

Личный кабинет медико-социальной экспертизы

Руководство пользователя

2018

Содержание

Лист регистрации изменений	2
1 Введение.....	4
1.1 Общие сведения о Личном кабинете	4
1.2 Область применения.....	4
1.3 Уровень подготовки пользователей.....	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации	4
2 Назначение и условия применения.....	5
2.1 Функции Личного кабинета МСЭ.....	5
2.2 Системные требования.....	5
3 Работа с Личным кабинетом МСЭ.....	6
4 Работа с ЭЛН	8
4.1 Поиск Листка нетрудоспособности	8
4.2 Просмотр и дополнение Листка нетрудоспособности.....	10
4.2.1 Вкладка «Листок нетрудоспособности».....	10
4.2.2 Вкладка «Медицинская организация»	12
4.2.3 Вкладка «МСЭ\Санаторий\Стационар».....	12
4.3 Отвязать ЭЛН.....	13
5 Рекомендации по освоению	14

1 Введение

1.1 Общие сведения о Личном кабинете

Полное наименование автоматизированной системы – Компонент «Электронный листок нетрудоспособности» подсистемы управления страховыми выплатами на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах».

Заказчик Личного кабинета МСЭ – Фонд социального страхования Российской Федерации: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 3, корп. А.

1.2 Область применения

Личный кабинет МСЭ выполняет следующие функции:

- Просмотр специалистом учреждения данных электронных листков нетрудоспособности;
- ввод и корректировка данных учреждения МСЭ, дополняющих сведения электронных листков нетрудоспособности.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователями ЛК являются специалисты учреждения МСЭ. Для эксплуатации ЛК пользователь должен иметь опыт работы в среде современных операционных систем семейства Microsoft Windows. Иметь опыт работы с современными обозревателями интернета, например, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Пользователь обязан изучить настоящее Руководство.

1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации указан в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Обозначение
Руководство пользователя	98957020.425790.001.ИЗ-2

2 Назначение и условия применения

2.1 Функции Личного кабинета МСЭ

Личный кабинет МСЭ выполняет следующие функции:

- Получение данных электронных листков нетрудоспособности;
- Просмотр электронных листков нетрудоспособности;
- Печать электронных листков нетрудоспособности;
- Дополнение электронных листков нетрудоспособности данными бюро МСЭ.

2.2 Системные требования

Специальные системные требования не предъявляются.

Для обеспечения возможности работы в Личном кабинете рекомендуются следующие технические требования:

- Microsoft Windows 7 x86 (32-bit) SP1 1.7.0) или выше;
- Microsoft Windows 7 x64 (64-bit) SP1 1.7.0 или выше;
- Браузеры:
 - MS IE 10.0 и выше;
 - Mozilla Firefox 51.0 и выше;
 - Google Chrome 56 и выше.

3 Работа с Личным кабинетом МСЭ

Для начала работы в Личном кабинете МСЭ пользователь должен запустить браузер, в адресную строку ввести адрес: <http://cabinets.fss.ru/>, произведется переход на стартовую страницу, как показано см. Рисунок 1.

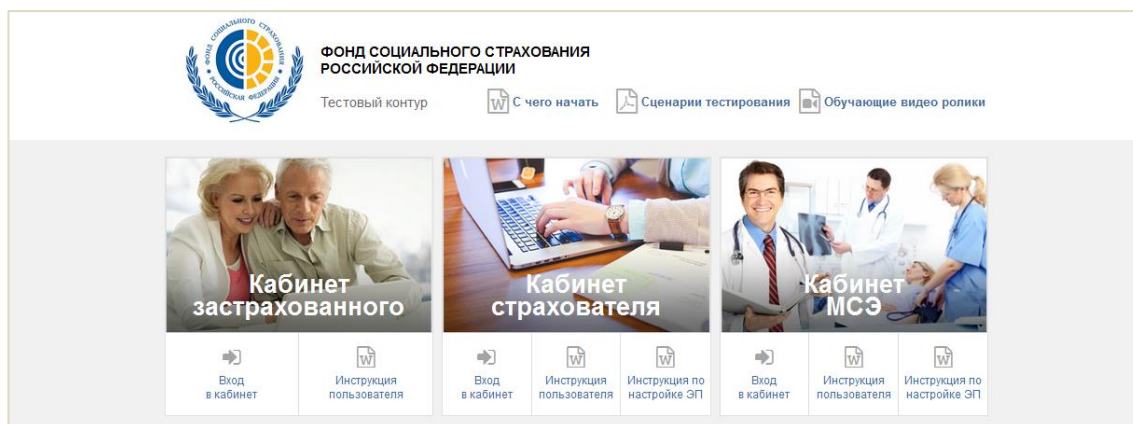


Рисунок 1– Начало работы в ЛК МСЭ


На стартовой странице следует выбрать из списка пункт «Кабинет МСЭ», нажать кнопку «Вход в кабинет». Произведется переход на страницу ввода логина и пароля пользователя см. Рисунок 2. После заполнения полей логина и пароля необходимо нажать кнопку «Войти» после чего пользователь попадает в рабочую область ЛК МСЭ.

Рисунок 2 – Страница ввода логина и пароля

В рабочей области ЛК МСЭ отобразятся ЭЛН всех застрахованных, направленных в данное учреждение МСЭ, см. Рисунок 3.

Рабочая область ЛК МСЭ состоит из вкладок:

- Журнал ЭЛН – журнал электронных листков нетрудоспособности;
- Настройки – журнал реестров, отправленных данным страхователем на шлюз ФСС;

 **ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Электронный кабинет МСЭ

test_mse (ОГРН: 9999823456700) [Выход](#)

Журнал ЭЛН [Настройки](#)

Список листков нетрудоспособности

[Фильтр](#) [Получить ЛН](#)

Дата загрузки в кабинет	Дата выдачи	ФИО	СНИЛС	№ ЭЛН	Дата направления в бюро	Дата регистрации бюро	Дата освидетельство... в бюро	Установлена/ изменена группа	Статус
-------------------------	-------------	-----	-------	-------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------------	--------

Рисунок 3 – Рабочая область ЛК МСЭ

4 Работа с ЭЛН

4.1 Поиск Листка нетрудоспособности

Для облегчения поиска конкретного ЭЛН, пользователь ЛК МСЭ может воспользоваться фильтрами, для чего нужно нажать кнопку «Фильтр». Произведется открытие фильтров для поиска см. Рисунок 4. Для сброса фильтров – нажать кнопку «Очистить поля».

Рисунок 4 – Фильтр для поиска ЭЛН

Для поиска специалисту учреждения МСЭ доступны следующие фильтры:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- СНИЛС;
- Статус ЭЛН (включает выпадающий список с перечнем возможных статусов);
- № ЭЛН;
- Дата запроса с / по;
- Дата выдачи с / по;
- Дата регистрации в бюро с / по;
- Дата направления в бюро с / по;
- Дата освидетельствования в бюро с / по;
- Установлена / изменена группа инвалидности.

Заполнив необходимые для поиска поля фильтра необходимо нажать кнопку «Применить». Произведется поиск ЭЛН по введенным критериям.

Для просмотра конкретного ЭЛН необходимо нажать левой кнопкой мыши на номер ЭЛН. При этом предварительно установленные ЭЦП Browser plug-in и сертификат подписей, запросят разрешения на выполнение данного действия см. Рисунок 5. Для подтверждения действия нажать кнопку «Да».

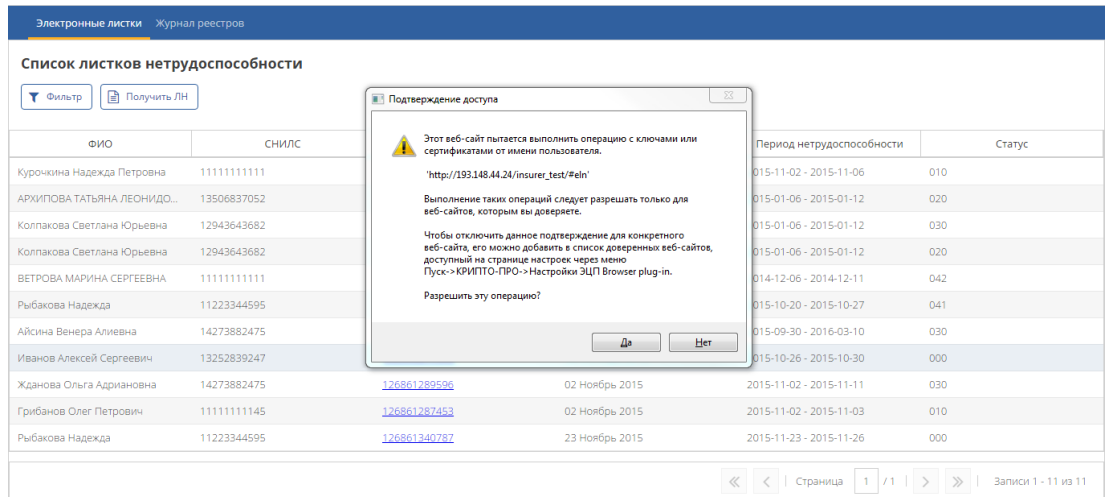


Рисунок 5 – Подтверждение доступа

После подтверждения действия, откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать соответствующий сертификат для ЭЦП, если сертификатов больше одного см. Рисунок 6. Если сертификат один выбор производить не нужно. Нажать кнопку «Ок».

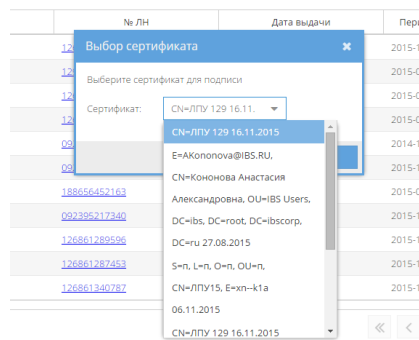


Рисунок 6 – Выбор сертификата

Произведется переход в запрашиваемый ЭЛН, как показано см. Рисунок 7.

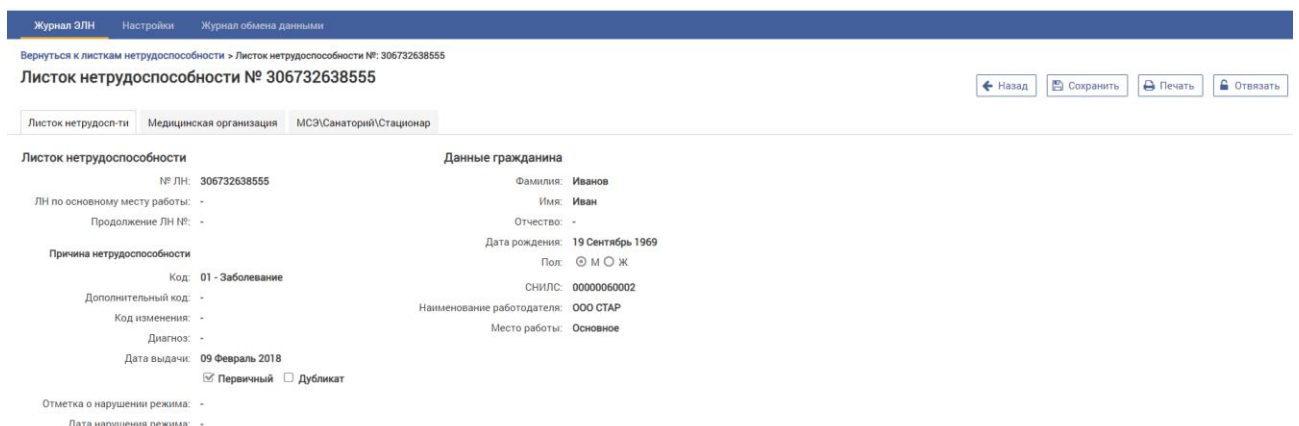


Рисунок 7 – Просмотр ЭЛН

4.2 Просмотр и дополнение Листка нетрудоспособности

Для просмотра и внесения сведений в ЭЛН, необходимо запросить ЭЛН в БД ФСС. Для чего нажать кнопку «Получить ЛН», отобразится область формирования запроса ЭЛН, где необходимо ввести номер запрашиваемого ЭЛН и номер СНИЛС Застрахованного см. Рисунок 8. Нажать кнопку «Получить ЛН». Взаимодействие с криптопровайдером описано в разделе 4.1.

Для очистки полей формирования запроса «Номер ЛН» и «СНИЛС» нажать кнопку «Очистить поля».

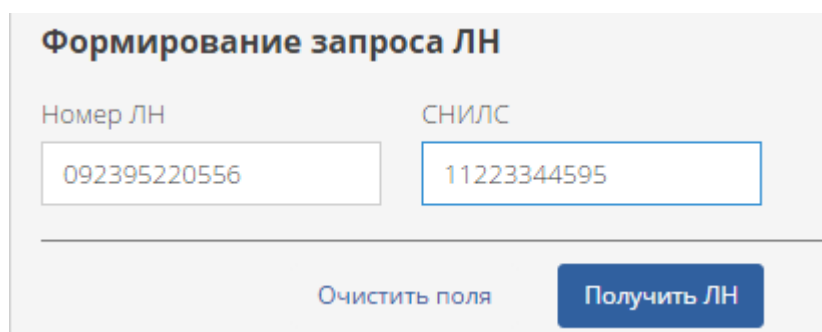


Рисунок 8– Получение ЭЛН в БД ФСС

Произведен переход в запрашиваемый ЭЛН, как показано на Рисунок 7.

На данном экране страхователю доступен ряд управляющих элементов, которые расположены в верхней части см. Рисунок 9.



Рисунок 9 – Управляющие элементы

- Назад – возвращает в журнал ЭЛН;
- Сохранить – сохраняет сообщенные страхователем сведения и отправляет их на сервер ФСС;
- Печать – печать Листка нетрудоспособности;
- Отвязать – удаление данного ЭЛН из журнала.

4.2.1 Вкладка «Листок нетрудоспособности»

На вкладке «Листок нетрудоспособности» специалисту учреждение МСЭ доступны для просмотра следующие поля см. Рисунок 10:

Листок нетрудосп-ти	Медицинская организация	Заполняется работодателем
<p align="center">Листок нетрудоспособности</p> <p>Наименование организации: 000 Москва <input checked="" type="radio"/> Основное <input type="radio"/> По совместительству</p> <p>№ ЛН: 126872348711</p> <p>ЛН по основному месту работы: - Продолжение ЛН №: -</p> <p>Причина нетрудоспособности</p> <p>Код: 01 - Заболевание</p> <p>Дополнительный код: - Код изменения: - Диагноз: - Дата выдачи: 17 Февраль 2016 <input checked="" type="checkbox"/> Первичный <input type="checkbox"/> Дубликат</p> <p>Отметка о нарушении режима: - Дата нарушения режима: -</p>		<p align="center">Данные гражданина</p> <p>Фамилия: Колпакова Имя: Надежда Отчество: Сергеевна Дата рождения: 02 Октябрь 1985 Пол: <input type="radio"/> М <input checked="" type="radio"/> Ж СНИЛС: 0000060015</p> <p>Наименование работодателя: 000 Москва Место работы: Основное</p>

Рисунок 10 – Вкладка «Листок нетрудоспособности»

- Наименование организации – наименование места работы застрахованного;
- Основное / По совместительству – признак места работы застрахованного;
- № ЛН – номер листка нетрудоспособности;
- ЛН по основному месту работы – номер листка нетрудоспособности по основному месту работы, в случае работы по совместительству;
- Продолжение ЛН № - номер предыдущего листка нетрудоспособности, в случае продления;
- Код – код нетрудоспособности;
- Дополнительный код – доп. код (при наличии);
- Код изменения – код изменения первичного кода нетрудоспособности (при наличии);
- Диагноз – в случае проставления кода диагноза;
- Дата выдачи – дата выдачи листка нетрудоспособности;
- Первичный / Дубликат – флаг первичного листка нетрудоспособности, либо дубликата;
- Отметка о нарушении режима – при наличии;
- Дата нарушения режима – при наличии;
- ФИО, дата рождения, пол, СНИЛС застрахованного;
- Наименование работодателя и признак (основное / по совместительству) места работы.

4.2.2 Вкладка «Медицинская организация»

На вкладке «Медицинская организация специалисту учреждения МСЭ доступны для просмотра следующие поля см. Рисунок 11.

Листок нетрудосп-ти	Медицинская организация	Заполняется работодателем
Медицинская организация		Приступить к работе
Наименование медицинской организации:	МБУЗ «ГКБ № 1»	Приступить с: 11 Март 2016
Адрес медицинской организации:	г. Белгород, просп. Белгородский, д. 9	Иное: -
ОГРН:	1023101681745	Дата: -
		Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №: -
Освобождение от работы		
С какого числа:	03 Март 2016	
По какое число:	06 Март 2016	
Должность врача:	ХИРУРГ	
ФИО врача:	ПЕТРОВ	
С какого числа:	07 Март 2016	
По какое число:	10 Март 2016	
Должность врача:	ХИРУРГ	
ФИО врача:	ПЕТРОВ	

Рисунок 11 – Вкладка «Медицинская организация»

- Наименование, адрес и ОГРН медицинской организации;
- Периоды освобождения от работы с указанием дат, должности и ФИО врача;
- Приступить к работе – дата выхода на работу в случае окончания нетрудоспособности;
- Иное – значение кода «Иное» в случае продолжения нетрудоспособности, установления инвалидности и пр.;
- Дата установления кода «Иное»;
- Выдан листок нетрудоспособности № - номер следующего листка нетрудоспособности в случае продолжения болезни.

4.2.3 Вкладка «МСЭ\Санаторий\Стационар»

На вкладке «МСЭ\Санаторий\Стационар» для специалиста учреждения МСЭ доступны для просмотра и изменения следующие поля см. Рисунок 12.

Листок нетрудосп-ти	Медицинская организация	МСЭ\Санаторий\Стационар
Санаторий	Стационар	Медико-социальная экспертиза
Дата 1: -	Находился в стационаре с: -	Дата направления в бюро МСЭ: 09 Февраль 2018
Дата 2: -	по: -	Дата регистрации документов в бюро МСЭ: 10.02.2018 <input type="button" value="📅"/>
Номер путевки: -		Освидетельствован в бюро МСЭ: 10.02.2018 <input type="button" value="📅"/>
ОГРН санатория или клиники НИИ: -		Установлена/изменена группа инвалидности: Первая <input type="button" value="▼"/>

Рисунок 12 – Вкладка «МСЭ\Санаторий\Стационар»

- Дата 1 – дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки и пр.;
- Дата 2 – дата окончания путевки;
- Номер путевки ;
- ОГРН санатория или клиники НИИ;
- Находился в стационаре с / по – даты нахождения в стационаре;
- Дата направления в бюро МСЭ;
- Дата регистрации документов в бюро МСЭ;
- Освидетельствован в бюро МСЭ – дата освидетельствования;
- Установлена/изменена группа инвалидности.

Нажать кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 9). После чего сведения, сообщенные страхователем, будут отправлены на сервер ФСС.

4.3 Отвязать ЭЛН

Управляющий элемент «Отвязать ЭЛН» см. Рисунок 9, применяется в случае, когда ранее загруженный в ЛК бюро МСЭ ЭЛН необходимо удалить из журнала ЭЛН. При этом данные ЭЛН не удаляются с сервера ФСС и остаются доступны для повторной загрузки.

Для возврата в журнал ЭЛН ЛК бюро МСЭ, необходимо нажать кнопку «Назад».

5 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения приложения необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером и изучить следующее:

- принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
- порядок оформления и правила расчета листков нетрудоспособности;
- настоящее Руководство.