# Инструкция для клиента Контур.Маркировка Фарма (КМФ)

# Оглавление

Кратко	1
1. Добавление сервиса КМФ в раздел учетных систем ЛК в МДЛП	2
2. Заполнение справочников в ЛК МДЛП	3
3. Настройка сервиса Контур. Маркировка Фарма (КМФ)	4
4. Синхронизация справочников КМФ со справочниками ЛК МДЛП	6
5. Добавление сотрудников в сервисе КМФ	7

# Кратко

Для того чтобы начать работать в сервисе Контур.Маркировка Фарма (КМФ) требуется предварительно произвести настройки. Организация уже должна быть зарегистрирована в качестве участника маркировки ЛП на сайте Честный ЗНАК в разделе ГИС МДЛП (система мониторинга движения лекарственных препаратов). Для настроек потребуется УКЭП на сотрудника организации, имеющего доступ в Личный Кабинет МДЛП (далее, ЛК МДЛП). Необходимо выполнить следующие настройки:

- 1. Добавить сервис КМФ в раздел учетных систем ЛК МДЛП.
- 2. Заполнить справочники в ЛК МДЛП.
- 3. Скопировать регистрационные идентификаторы и секретный ключ из ЛК МДЛП и вставить их в соответствующие настройки сервиса КМФ.
- 4. Синхронизировать справочники КМФ со справочниками ЛК МДЛП.
- 5. Заполнить справочник сотрудников в сервисе КМФ добавить пользователей.

После выполнения этих шагов вы будете готовы к отчетности в МДЛП. Далее в инструкции все шаги подробно описаны. 1. Добавление сервиса КМФ в раздел учетных систем ЛК в МДЛП

— Войдите в личный кабинет МДЛП с помощью УКЭП на сайте <u>mdlp.crpt.ru</u>

Состенациональная систенационовой пакировки об мониторине движения лекарственных препаратов Вход
* Логин * Пароль Войти в личный кабинет Войти через УКЭП
Проверить статус регистрации Забыли пароль? Впервые в системе? Зарегистрируйтесь

— В Личном Кабинете в левой панели нужно выбрать раздел «Администрирование»

— В разделе «Администрирование» выбрать закладку «Учетные системы», на которой нажать на кнопку «+ Добавить учетную систему»

$\otimes$	Адм	инистрировани	e		Администра	<sup>00</sup> 🗸
	По	льзователи	Управление правами Учетные системы	+ Лобавить учетную систему	🛨 Фильто – О. По	MCK
6	Bo	его позиций: 5				
8		Идентиф 🗸	Название УС 🗸	Идентификатор клиента 🗸 🗸	Секретный код 🛛 🗸	+
0	0	274c99ed-cd	УС	ac2184ce-eae5-4389-85bc-727da	*******	×
8	0	4a20346e-15	тестовая система	f4c7e888-a578-4506-83ca-c3d7f5	*******	×

 После нажатия на кнопку «+ Добавить учетную систему» необходимо указать наименование учетной системы «Контур.Маркировка Фарма»

	Регистрация завершена
Название учетной систем Контур.Маркировка Фарма	75-1
Идентификатор учетной 7d9c7ac4-60a4-4e0f-9022	системы:
Идентификатор клиента: 8588eefc-605f-4688-880a	<u>ک</u> ر
Секретный ключ f512fb32-0c0c-4e8f-a751	

- И нажать кнопку «Завершить».
- Значения из полей на рисунке выше: «Идентификатор клиента» и «Секретный ключ» будут нужны для настроек сервиса Контур.Маркировка Фарма в дальнейшем.

### 2. Заполнение справочников в ЛК МДЛП

- Войдите в личный кабинет МДЛП с помощью УКЭП на сайте <u>mdlp.crpt.ru</u>
- Для заполнения справочника подразделений откройте «Профиль» организации и перейдите во вкладку «Адреса».

$\otimes$	про	ФИЛЬ					• Русский	* Ap	инистратор	~
	Да	нные организации	Лицензии Адреса	Доверенные контр	Анкеты и до	говоры	3axaa SG	TIN		
	M	еста деятельности 🔿 Мес	ста ответственного хранени	8		+ A	обавить	🖛 фильтр	Q. Поиск	
6	Bo	ero позиций: 11					_			
\$	•	Идентификатор ФИАС	Адрес	Субъект РФ	Cratyc	Дата приостан	овления			+
89	0	de0c7eb8-8a24-491e-b4	Москва г, ул Зеленогра	Москва	Действует					
8	0	5c18cb9d-2aaa-4062-80	Кировская обл. р-н Уни	Кировская область	Действует					
8	0	e7bb45d0-b6b5-44b9-a1	Москва г, ул Плещеева,	Москва	Действует					
θ	0	5d32bc57-8c06-495c-b7	Санкт-Петербург г. пр-к	Санкт-Петербург	Действует					
٨	0	9f15c4a7-3d9e-4b03-94a	Иркутская обл. г Иркутс	Иркутская область	Действует					
۵	0	cc9bc01c-a8c7-4fd3-afe0	Иркутская обл. г Иркутс	Иркутская область	Действует					
80	0	36af3b40-3790-43cf-bac	Поковская обл. г Поков,	Поковокая область	Действует					
88	0	93970 <del>1</del> 9a-7128-43a9-a99	Алтайский край, р-н Ал.,	Алтайский край	Дейструет					
٥		46735004 7/22 49/2 h/f	Deputy and a Deput	Decucrui roză	Referencer					
		Corabbourne2-4013-011	rapionaria spari, r rapid	Linkursen shan	page and they we					

- При нажатии на кнопку «Добавить» выйдет всплывающее окно с доступными адресами мест деятельности. Данные адреса будут взяты из лицензий организации.
- Повторите такие действия для всех подразделений своей компании.

#### 3. Настройка сервиса Контур. Маркировка Фарма (КМФ)

— Перейдите в сервис КМФ по ссылке <u>farma.kontur.ru</u>, при первом входе в сервис вы попадете сразу в раздел настроек:

Онтур.маркировка 🗸		Ø	Помощь	Анна Преображенская	Выйт
Начало работы с	маркировкой				
0	-00				
Реквизиты Авт	оризация Подразделение				
Проверьте, что организация зарегистр	рирована в ИС МДЛП				
Идентификатор участника					
Регистрационный номер участника*	c1ceeb46-4bbb-4858-909b-934e1184fa3a				
	Как посмотреть регистрационный номер участника				
Учетная система Идентификатор клиента и секретный и Как добавить учетную систему	слюч выдаются при добавлении учетной системы в ИС	мдлп			
Идентификатор клиента*	2f27d73a-9a7f-48df-b17f-381ae1184caa4				
Секретный ключ*	d1d3364a-1e02-40c2-957f-dbae1184rnjve				
Далее					

- В настройках необходимо будет заполнить следующие данные:
   «Регистрационный номер участника», «Идентификатор клиента» и «Секретный ключ». Значения этих полей необходимо взять, скопировать из ЛК системы МДЛП, об этом ниже в инструкции.
- Войдите в личный кабинет ИС МДЛП <u>mdlp.crpt.ru</u> .
- Перейдите во вкладку «Профиль», выберите пункт «Данные организации», скопируйте регистрационный номер участника как показано на рисунке ниже. После вернитесь в сервис КМФ и вставьте скопированное значение в соответствующее поле. И снова вернитесь в ЛК МДЛП.

$\otimes$	профиль			<ul> <li>Русский ч</li> <li>Администратор</li> <li>ч</li> </ul>
	Данные организации Лицензии Адреса	Доверенные контрагенты	Анкеты и договоры	3axas SGTIN
Â	Данные участника системы Наименование организации	22-01	הרגא	Резидент РФ
3	овщество с ограниченной ответственностью			
89	Руководство Кодинец Людмила Тимофеевна	огрнуогрнип	Участник програм	мы 7 83Н
8	Репистрационный номер участника 7a9eb56a-6d44-41b5-8a97-fc91bf9f89			
8	Субъект регистрации			
θ	Еврейская автономная область 🥖			
A	Язык квитандри Русский 🧪			
۵				
80				
88				
¢				
•				

— Перейдите во вкладку «Администрирование», выберите пункт «Учетные системы».

$\otimes$	Ада	министрирован	ие				Пользователь 🗸
	Te	ользователи	Управление правами	Учетные системы	]		
ଭ	Bc	ero позиций: 19	,			+ Добавить пользователя	Q. Поиск
8	•	Идентификатор	NO.N.JORATE.IN		~ <b>6</b> 100		* +
0	0	afb4438d-6aac-	46ae-88f8-				• / X
8	0	2de94afd-729c-	4816-bdfd-				• / X
⊕	0	5dca4241-9617-	452b-8349-				• / X
R	0	67d91b68-8512	-4a2c-a01a-				• / ×
۵	0	7927d619-7a63	-414d-a501-				• / X
80	0	836ad8f9-c338-	4929-b1cc-				• / X
88	0	8494b2b4-9a22	-4869-a0dc-				• / X
٥	0	9b746e08-e368	-429f-8a94-				• / X
	0	ae049bb1-3cbd	-4acf-ball+				• / X

— Выберите строку – учетную систему «Контур.Маркировка Фарма», которую вы уже добавляли на первом шаге инструкции, скопируйте поочередно следующие данные «Идентификатор клиента», «Секретный ключ». После копирования переходите в сервис КМФ для вставки скопированного значения, и снова возвращайтесь в ЛК МДЛП чтобы повторить тоже самое для последнего поля. На рисунке ниже показаны эти поля:

	По	льзователи			Регистрация завершена	×		
ର ୫୨	Bo	ero позиций: 9	Названи Учетная	е учетной системы система			С Фильтр	Q. Поиск
0	0	Идентификато	Идентио 7d9c7ac	рикатор учетной системы: 4-60a4-4e0f-9022				۲
8	0	274c99ed-cdi	Иденти 8588eefe	фикатор клиента: :-605f-4688-880a				×
•	0	453c7fb3-457	Секретн f512fb32	ый ключ ?-OcOc-4e8f-a751				×
R	0	4a20346e-15						×
•	0	65ee0cc3-8640-4	103b-ab	111	c72a3b2a-aaed-4f5b-b40			×
80	0	68278f88-af98-4	d19-958	Система Тест	ae92d4f1-91cb-49bf-94a			×

#### Заполненные данные в сервисе КМФ будут выглядеть следующим образом:

к нтур.маркировка 🗸			🕜 Помощь	💄 Анна Преображенская	Выйти
Начало работы с	маркировкой				
0	-00				
Реквизиты Авт	оризация Подразделение				
Проверьте, что организация зарегистр	рирована в ИС МДЛП				
Идентификатор участника					
Регистрационный номер участника*	c1ceeb46-4bbb-4858-909b-934e1184fa3a				
	Как посмотреть регистрационный номер участни	ка			
Учетная система Идентификатор клиента и секретный и Как добавить учетную систему	слюч выдаются при добавлении учетной системы і	в ИС МДЛП			
Идентификатор клиента*	2f27d73a-9a7f-48df-b17f-381ae1184caa4				
Секретный ключ *		Þ			
Далее					

4. Синхронизация справочников КМФ со справочниками ЛК МДЛП

- Перейдите в сервис КМФ по ссылке <u>farma.kontur.ru</u>.
- В сервисе КМФ в разделе «Настроек» перейдите на закладку «Подразделения». Нажмите ссылку «Синхронизировать с ИС МДЛП», в результате чего все подразделения, указанные вами в ЛК МДЛП, будут автоматически загружены в сервис КМФ.

кОнтур.маркировка г. Екатеринбург, ул. Металлургов, 81 ч

Приемка товара	ООО "Ромашка" инн 8749541635 Сотрудники Подразделения Реквизиты ИС МДЛП		
Отгрузка	Данные от 10 февраля, 18:41 С Синхронизировать с ИС МДЛП Адрес	Статус	Тип
Агрегация	г. Екатеринбург. ул. Металлургов. 81	Действует	Место деятельности
	Москва г, ул Щипок, Дом 9/26, Строение 3	Действует	Место деятельности
Перемещение	Пензенская обл, р-н Пензенский, с Засечное, ул Светлая, Дом 5	Действует	Место ответственного хранения
ଟ୍ରେ	Москва г, ул Щипок, Дом 9/26, Строение 3	Действует	Место ответственного хранения
сурания настройки	г. Екатеринбург, ул. Родонитовая, 36	Действует	Место деятельности
	Москва г, ул Ярцевская. Дом 29корпус 3	Действует	Место ответственного хранения

 При изменении или добавлении новых подразделений сначала сделайте соответствующие изменения в ЛК МДЛП, а после произведите вновь синхронизацию в сервисе КМФ – данные в сервисе КМФ обновятся автоматически.

# 5. Добавление сотрудников в сервисе КМФ

- Перейдите в сервис КМФ по ссылке <u>farma.kontur.ru</u>.
- В сервисе КМФ в разделе «Настройки» перейдите на закладку «Сотрудники». Для добавления нового сотрудника нажмите кнопку «Пригласить сотрудника».

к нтур.маркировка ч Свердловская область, Екатеринбург, ул. Луначарского 132 ч			Омощь 1 Анна Преображенская	Выйти
Приемка товара	ООО «ФМ-Логистик» инн 1234560031, кпп 123456000 Сотрудники Подразделения Реквизите	и ИС МДЛП		
Реализация	Пригласить сотрудника			
Агрегация	Острудник = Сопродник =	Эл. почта	Доступные подразделения	
	миронов Геннадий Александрович	-	000 «ФМ-Логистик» Склад №21	
Перемещение	🖕 Вы: Преображенская Анна Александровна	apreobrazenskaya@skbkontur	Bce	
562	쑫 Соколов Игорь Николаевич	sokolov@skbkontur	Bce	
Сууд Настройки	Тверитин Игорь Борисович	tveritin@skbkontur	ООО «ФМ-Логистик» Склад №21 ООО «ФМ-Логистик» Склад №22	

— В появившемся окне укажите адрес эл.почты сотрудника, на этот адрес будет выслано приглашение для входа в сервис КМФ.

- В этом же окне можно указать роль сотрудника, а также обязательно указать к какому подразделению этот сотрудник будет иметь доступ.
   Завершите приглашение сотрудника нажатием клавиши «Пригласить» сотруднику на почту уйдет письмо-приглашение.
- После того как сотрудник получит письмо-приглашение и перейдет по ссылке из письма, этот сотрудник будет добавлен в сервис КМФ автоматически.