

Техподдержка

Как свериться с контрагентами в сервисе Контур.НДС+

- Общая информация
- Возможности платных и бесплатных пользователей
- Вход в НДС+
- Требования к файлам для загрузки
- Загрузка документов в сервис
- Результаты сверки
- Редактирование счетов-фактур в НДС+
- Справочник контрагентов
- Настройка уведомлений

Как сверить данные в декларации по НДС с контрагентами



С 2015 года в составе декларации по НДС необходимо передавать сведения из книг покупок и продаж, а также журналов учета счетов-фактур. Налоговые органы будут сверять данные покупателей и продавцов. Если в данных обнаружатся расхождения, то инспекции будут направлять требования о представлении пояснений. До отправки декларации по НДС рекомендуется свериться с контрагентами.

В системе Контур.Экстерн нет возможности свериться с контрагентами, для этого разработан отдельный сервис — Контур.НДС+.

В Контур.НДС+ существует три типа пользователей:

- Бесплатный пользователь — пользователь, получивший приглашение в сервис от своего контрагента (см. подробную инструкцию для бесплатных пользователей).
- Бесплатный пользователь (абонент Контур.Экстерн) — пользователь Контур.Экстерн. Все пользователи Контур.Экстерн имеют доступ в НДС+, в которой могут сверяться только по книге продаж.
- Платный пользователь — пользователь, который приобрел Контур.НДС+. Ему доступен полный функционал сервиса.

Какие функции доступны разным типам пользователей:

Платный пользователь

Пользователь Контур.Экстерн

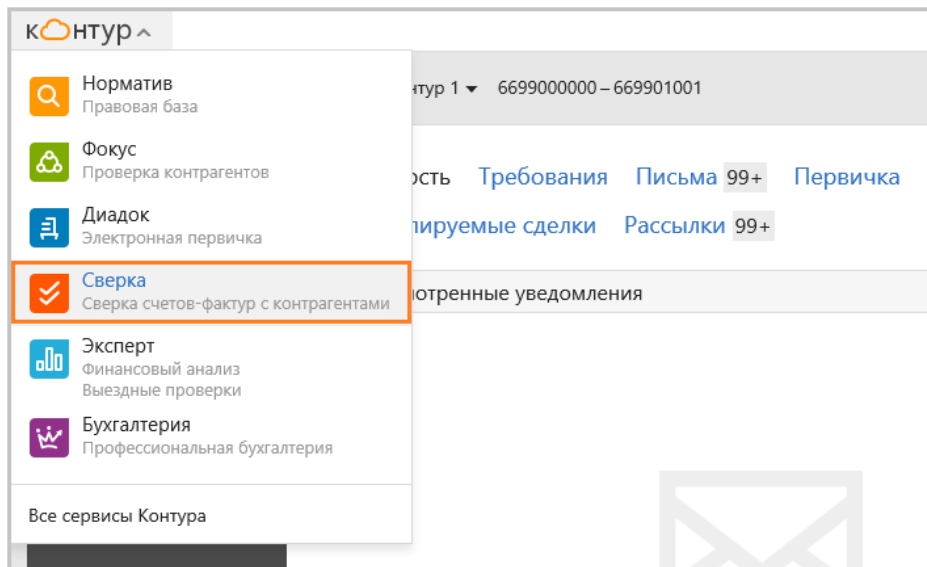
Бесплатный пользователь

- Загрузка и сверка книг продаж;
 - Загрузка и сверка книг покупок;
 - Загрузка и сверка журналов выставленных счетов-фактур;
 - Загрузка и сверка журналов полученных счетов-фактур;
 - Приглашение контрагентов;
 - Решение разногласий вручную;
 - Назначение ответственных;
 - Загрузка списка контрагентов;
 - Проверка контрагента в сервисе «Светофор» и «Контур.Фокус»;
 - Использование чата для связи с контрагентами;
 - Работа с требованиями.
- Загрузка и сверка книг продаж;
 - Загрузка и сверка журналов выставленных счетов-фактур;
 - Загрузка и сверка журналов полученных счетов-фактур;
 - Приглашение контрагентов;
 - Решение разногласий вручную;
 - Проверка контрагента в сервисе «Светофор» и «Контур.Фокус» только для загруженной книги продаж;
 - Использование чата для связи с контрагентами.
- Загрузка и сверка книг продаж только с тем контрагентом, который пригласил в сервис;
 - Использование чата для связи с контрагентами;
 - Приглашение контрагентов;
 - Проверка пригласившего контрагента в сервисе «Светофор» и «Контур.Фокус».

Для подключения полнофункциональной версии Контур.НДС+ обратитесь в сервисный центр. Если необходимо подключить организации на обслуживании в Контур.НДС+, то также следует обратиться в сервисный центр.

Вход в НДС+

Войти в сервис можно с помощью любого браузера по адресу <http://nds.kontur.ru>. Вход осуществляется по логину / паролю или по сертификату. Для перехода в Контур.НДС+ из системы Контур.Экстерн используйте меню «Контур» > «Сверка».



Также перейти в Контур.НДС можно из Контур.Экстерн со страницы работы с формой НДС.

Налоговая декларация по НДС за 1 квартал 2016 года

Корректирующая за первый квартал, год 2016 в ИФНС 6215
Полное ИНН 6699000000 КПП 111111111

Разделы 1-7 [Редактировать](#) [Удалить](#)

▲ 19 ошибок

Книга покупок (Раздел 8)

Книга покупок (Раздел 8) часть 1

[Редактировать](#) [Заменить файл](#) [Удалить](#)

Итоговая сумма

▲ 4 ошибки

Проверить и отправить
▲ Чтобы отправить, исправьте ошибки

Как снизить риск доначислений?

Сверьте счета-фактуры с контрагентами и оцените их благонадежность еще до отправки налогового отчета.

✓ **Контур.НДС+**
Сервис для сверки счетов-фактур

[Перейти в Контур.НДС+](#)

Как правильно заполнить НДС

[Мы подготовили для вас инструкцию с ответами на самые частые вопросы](#)

Вход по сертификату

После входа по адресу <http://nds.kontur.ru> появится окно авторизации, выберите нужный сертификат и нажмите «Войти». Для входа можно использовать только те сертификаты, которые были получены в СКБ Контур для работы в системе Контур.Экстерн.

✱ По паролю
🔑 По сертификату
🔗 По ссылке
📱 По телефону

🔑 ЗАО ПФ СКБ Контур ? Сергеева Анна Сергеевна	ИНН 6699000000 КПП 669901001 Годен до 2 октября 2015
🔑 ЗАО ПФ СКБ Контур Борисова Ольга Борисовна	ИНН 6699000000 КПП 669901001 Годен до 15 декабря 2015

Войти
 Остаться в системе

Вход по логину и паролю

После входа по адресу <http://nds.kontur.ru> появится окно авторизации, укажите в нем нужный логин (электронную почту) и пароль, после чего нажмите «Войти».

Работа в сервисе

Работа с организациями на обслуживании

В сервисе есть возможность работать с организациями на обслуживании, такая возможность оплачивается отдельно. Для добавления организаций необходимо обратиться в сервисный центр. Если организации уже добавлены в сервис, при входе появится список компаний. Чтобы начать работу, выберите нужную организацию из списка.

Организация и ответственные сотрудники	Ошибки в моей декларации	Предупреждения по КС	Расхождения в книге покупок	Расхождения в книге продаж	
ЗАО "ПО "СКБ КОНТУР" 6663003127 - 667301001 Нет ответственных	0	0	0	6	0
ООО НПО "ИНТЕГРАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ" 0278210931 - 027801001 Ответственный: Иван Иванов	0	1	0	0	0
ООО "ТелиоОптик" 7700300217 - 770001001 Нет ответственных	0	0	0	0	0

Требования к файлам для загрузки

В сервис можно загружать как отдельные файлы сведений из книг покупок, продаж и журналов учета счетов-фактур, так и целые декларации НДС с приложениями. Допускается загрузка файлов следующих форматов:

- Деклараций с приложениями, сведения из книг покупок, продаж, сведения из дополнительных листов книг продаж и покупок, сведения из журналов учета счетов-фактур **в формате xml**, утвержденном приказом ФНС от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@.
- Xml-файлы книг продаж и покупок в формате 5.02, утвержденном Приказом ФНС РФ от 04.03.2015 N ММВ-7-6/93@.
- Zip-архивы, содержащие файлы указанного выше xml-формата.
- Книги покупок/продаж, дополнительные листы книг продаж и покупок, журналы выставленных и полученных счетов-фактур **в формате xls илиxlsx**. Загружаемые excel-формы должны соответствовать требованиям Постановления правительства РФ № 1137. Excel-файлы будут автоматически сконвертированы в формат xml. Форматы книг, не соответствующие постановлению № 1137, не могут быть сконвертированы.

Примеры excel-файлов

Загрузка документов в сервис

При первом входе в Контур.НДС+ появится кнопка для загрузки декларации или отдельных книг на сверку.

Начало работы в Контур.НДС+

Для начала работы загрузите все разделы декларации или отдельные книги. Сервис автоматически проверит загруженные данные на наличие ошибок, предупреждений, соответствие контрольным соотношениям, найдет Ваших контрагентов и произведет с ними сверку.

Загрузить все разделы декларации

В ограниченном режиме книга покупок обработана сервисом не будет

Чтобы загрузить или просмотреть данные по другому периоду, смените его в левом верхнем углу.

Для загрузки декларации, книги покупок / продаж, журнала учета счетов-фактур нажмите кнопку «Загрузка» и укажите тип файла для загрузки — книгу покупок/продаж, декларацию или справочник контрагентов. Если НДС+ не оплачен, но подключен Контур.Экстерн, то для загрузки документов будет доступен только один пункт «Книги продаж».

В открывшемся окне выделите файлы, которые необходимо загрузить.

Сразу после выбора файлов начнется загрузка и автоматическая сверка. Если выбрать excel-файлы книги покупок/продаж в формате xls, xlst или csv, то они автоматически сконвертируются в формат xml и будут загружены в НДС+. Аналогичным образом загрузите все документы, по которым необходимо свериться.

Результаты сверки

Сверка происходит автоматически, результаты сверки по всем загруженным документам появляются на главной странице сервиса и делятся на категории:

Предупреждения по контрольным соотношениям

При загрузке документов в сервис выявлены несоответствия в контрольных соотношениях (например, в разделах 1-7 или 8-12 декларации по НДС).

Книга покупок

С расхождениями – при сопоставлении счетов-фактур (указанных в книге покупок) пользователя и его контрагентов обнаружены расхождения в данных счетов-фактур (например, в сумме).

Без расхождений – сверка с данными контрагентов прошла успешно, разногласий нет.

Книга продаж

С расхождениями – при сопоставлении счетов-фактур (указанных в книге покупок) пользователя и его контрагентов обнаружены расхождения в данных счетов-фактур (например, в сумме).

Без расхождений – сверка с данными контрагентов прошла успешно, разногласий нет.

Предупреждения по содержанию декларации

При сопоставлении счетов-фактур были обнаружены ошибки логического контроля декларации, рекомендуемые к исправлению.

Контрагенты

Еще не сверились – контрагенты, которые не загрузили свои документы в сервис в выбранном квартале.

Без электронной почты — эти компании еще не зарегистрированы в НДС+, их необходимо пригласить.

Предупреждения по контрольным соотношениям

В этой категории отображается количество ошибок в контрольных соотношениях в загруженной декларации.

Предупреждения по контрольным соотношениям	Исправьте предупреждения, они приводят к требованиям со стороны налоговой
2	

Для просмотра подробной информации о расхождениях нажмите на категорию.

Декларация					
Разделы 1-7	8. Книга покупок	9. Книга продаж	10. Журнал выставленных СФ	11. Журнал полученных СФ	12.
Содержание разделов Предупреждения по КС (2)					
Предупреждение					Раздел
Завышение суммы НДС, подлежащей возмещению за отчетный налоговый период. Не выполнено контрольное соотношение: $[p.8 \text{ ст.190} + (\text{прил.1 к р.8 ст.190} - \text{прил.1 к р.8 ст.005})] - [p.9 \text{ ст.260} + p.9 \text{ ст.270}] - [p.9 \text{ сумма всех ст.200} + p.9 \text{ ст.210, где в р.9 ст.010} = 06] + [\text{прил.1 к р.9 ст.340} + \text{прил.1 к р.9 ст.350} - \text{прил.1 к р.9 ст.050} - \text{прил.1 к р.9 ст.060}] - [\text{прил.1 к р.9 сумма всех ст.280} + \text{прил.1 к р.9 ст.290, где в прил.1 к р.9 ст.090} = 06] > 0$, при условии что в р.1 ст.050 > 0.					1-7
Занижение суммы НДС, исчисленной к уплате в бюджет. Не выполнено контрольное соотношение: $p.3 \text{ ст.110} + p.5 + p.6 \text{ сумма всех ст.}(050+130) + p.2 \text{ сумма всех ст.} 060 + p.4 \text{ сумма всех ст.} 050 + p.4 \text{ ст.080} = p.9 \text{ ст.}(260+270) + \text{прил.1 к р.9 ст.}(340+350-050-060)$.					1-7

Чтобы просмотреть цифры из декларации, откройте пункт «Содержание разделов». В НДС+ невозможно исправлять данные из декларации. Исправлять ошибки и предупреждения необходимо в той программе, в которой заполнялась декларация.

С расхождениями (книга покупок/книга продаж)

В эту категорию попадают сделки, в которых были обнаружены расхождения в ваших данных и в данных ваших контрагентов.

<p>Книга покупок</p> <p>4705</p> <p>СФ с расхождениями</p>	<p>2183</p> <p>СФ без расхождений</p>	Устраните расхождения, они приводят к требованиям со стороны налоговой.
<p>Книга продаж</p> <p>1366</p> <p>СФ с расхождениями</p>	<p>2305</p> <p>СФ без расхождений</p>	Устраните расхождения, они приводят к требованиям со стороны налоговой.

Возможные расхождения:

- по сумме НДС или общей стоимости счета-фактуры;
- счет-фактура отсутствует у вас или вашего контрагента.

Чтобы перейти к списку счетов-фактур с расхождениями, кликните по категории. Если сделка отражена с верными параметрами, то убрать расхождение можно с помощью кнопки «У меня верно». Чтобы перенести все счета-фактуры из раздела «СФ с расхождениями» в раздел «СФ без расхождений» нажмите на кнопку «Верно всё» и подтвердите выполнение действия.

Декларация											
Содержание (6015) СФ с ошибками (0) СФ с расхождениями (2) СФ с предупреждениями (1596) СФ без расхождений (679) СФ не сверены (1738) Верно всё Свернуть											
Все расхождения (2) Разрыв: СФ отсутствует у контрагента (0) Расхождения по НДС / Стоимость (2)											
№ п/п	№СФ	ИРСФ	дате	назначение	ИНН Контр.	Сумма НДС	Сумма НДС	Статус			
1	01	13	30.06.2018	ООО "КОМПАНИЙ ДАЧНО"	1101089574-110101001	17 025.00 P	0.00 P	Расхождение по НДС / Стоимость	У меня верно		
2	01	24480	05.07.2012	ООО "Д "МЕРКОРИЙ"	2817008883-281701001	12 754 в P	350.15 P	Расхождение по НДС / Стоимость			

При нажатии на строку с документом появится сводная таблица, в которой отобразятся ваши данные и данные контрагента по сделке.

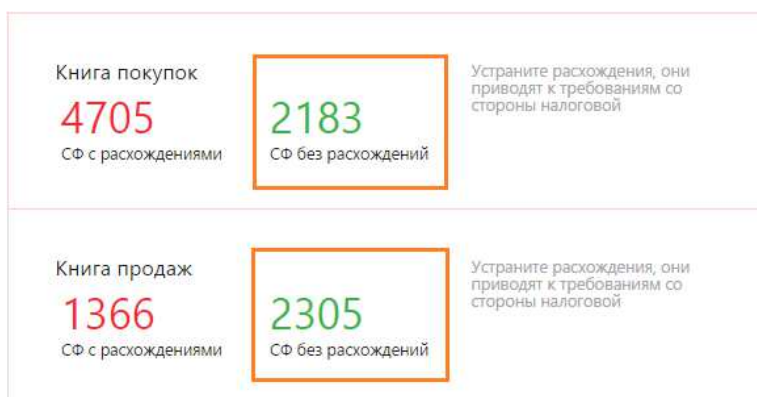


Красным цветом будет выделено поле, в котором обнаружено расхождение. Необходимо выяснить, с чьей стороны допущена ошибка. Для связи с контрагентом можно использовать чат, который находится справа от разногласия. При необходимости, можно прикреплять документы в чат. При добавлении контрагентами новых комментариев или документов к сделкам с разногласиями, информация о них будет появляться в истории сообщений на главной странице сервиса и отправляться в качестве уведомления на вашу электронную почту.

Ошибки необходимо исправлять в той учетной системе, в которой вы ведете книги и журналы. Исправленный документ необходимо заново загрузить в НДС+. Также исправить счет-фактуру можно сразу в НДС+, для этого нажмите кнопку «Редактировать». Рекомендуем вносить изменения и в свою учетную систему. Если расхождение решится, то число сделок в категории «С расхождениями» уменьшится.

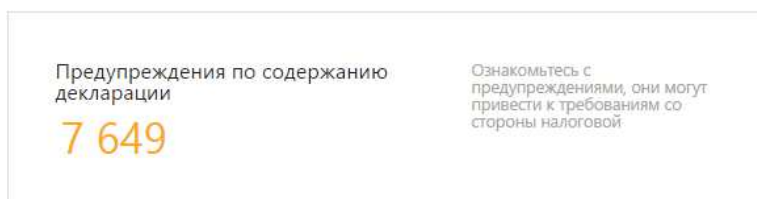
Без расхождений (книга покупок/книга продаж)

Данная категория означает, что сверка с контрагентами прошла успешно, разногласий не обнаружено и никаких действий предпринимать больше не нужно. Чтобы перейти к списку счетов-фактур, кликните по категории.



Предупреждения по содержанию декларации

В эту категорию попадают сделки, в которых были указаны неверные реквизиты контрагентов, если контрагент не зарегистрирован в ЕГРН, а также сделки, в которых обнаружены ошибки логического контроля, рекомендованные к исправлению. В одном счете-фактуре может быть несколько предупреждений.



Чтобы перейти к списку счетов-фактур с предупреждениями, кликните по категории.

Декларация по НДС							
Декларация		8. Книга покупок	9. Книга продаж	10. Журнал выставленных СФ	11. Журнал полученных СФ	12. С	
Содержание (6015)	СФ с ошибками (0)	СФ с расхождениями (2)	СФ с предупреждениями (1596)	СФ без расхождений (679)	СФ не сверились (3738)		
Все предупреждения (1596) Некорректное использование к... (1580) Контрагент не зарегистрирова... (8) ИНН содержит ошибку (5) Другие (3)							
№ п/п	КВО	ИРСФ	Дата	Контрагент	ИНН-КПП	Стоимость	Сумма НДС
1556	01	42	27.07.2016	Щербakov Сергей Бори...	232001589599	5 900.00 Р	45.00 Р
4298	01	1967	31.07.2016	МУП "СТЭ"	2320033802-232001001	218 782.24 Р	-1 668.68 Р
5411	01	1209	01.06.2016	Григорьев Аркадий Ра...	232004026826	16 526.00 Р	1 637.72 Р

Возможные причины предупреждений:

- Не выполняется контрольное соотношение для ИНН и/или КПП;
- Контрагент не зарегистрирован в ЕГРН;
- Дата счета-фактуры в книге продаж не из текущего налогового периода;
- Неправильное применение кода вида операции;
- Счет-фактура с указанным вами номером не был найден у контрагента, но есть похожий;
- Счет-фактуры на аванс (кво 02, 05, 12) и счет-фактура на реализацию (кво 01) должны иметь разные номера.

Для просмотра полного текста предупреждения наведите мышку на строку со счетом-фактурой, появится всплывающая подсказка. Либо кликните по строке, и счет-фактура откроется.

Счет-фактура № Д000000003 от 18.02.2016 с ОАО "РЖД-ЗДОРОВЬЕ" ИНН: 7703715816

⚠ - Некорректное использование кода вида операции [Как это исправить?](#)

	Ваши данные	Данные контрагента
ИНН продавца	7703715816	
КПП продавца	366543001	
Квартал	3 квартал 2016	
Номер счета-фактуры	Д000000003	
Дата счета-фактуры	18.02.2016	
Дата принятия на учет	28.07.2016	
Код вида операции	22	
Стоимость покупок	5 000.00 Р	
Сумма НДС	762.71 Р	

Показать все поля счета-фактуры ▾

✎ Редактировать

Для исправления предупреждений выполните одно из действий:

1. Отредактируйте данные непосредственно в НДС+;
2. Внесите изменения в книгу в той учетной системе, в которой она была подготовлена. После чего повторно загрузите сведения из книг покупок/продаж, журналов учета счетов-фактур. Сверка произойдет автоматически, счетчик категории «Предупреждения по содержанию декларации» изменится.

Еще не сверились

Контрагенты в этой категории уже получали приглашения в сервис НДС+, но еще не загрузили свои документы в выбранном квартале.

Введите адрес электронной почты и кликните по ссылке «Выслать приглашение».

Андреев Иван Юрьевич

Статистика

- Счета фактуры с контрагентом: 8
- Книга покупок: 8
- Книга продаж: 8
- Сумма НДС по расхождениям во всей декларации: 0,00 Р

Информация из Контур.Фокуса

- Набрана полная активность организации и данные последние 12 месяцев
- Дата создания: город Екатеринбург
- Торговая деятельность: судно-опорный танкер и яхты/катера в специализированных сегментах
- Статус в Контур.Фокус

Статус загрузки

- Декларации: нет загрузки
- Книга покупок: нет загрузки
- Книга продаж: нет загрузки
- Журнал выставленных СФ: нет загрузки
- Журнал полученных СФ: нет загрузки
- СФ с добровольно выделенным НДС: нет загрузки

Контактное лицо

Иван Юрьевич
Адрес эл. почты: ivan@danco.ru
Номер телефона:
Лидер продаж

Ответственные

Иван Юрьевич
id: 100 user: ivan@danco.ru
Назначить ответственного

Приглашение

ivan@danco.ru

Выслать приглашение Отменить

Сканы документов

Сканы документов отсутствуют

Кроме того, вы можете загрузить справочник контрагентов для массовой отправки приглашений.

Редактирование счетов-фактур

Помимо исправления разногласий в своей учетной системе, отредактировать счет-фактуру можно в сервисе НДС+.

Для этого найдите нужный счет-фактуру, откройте его и нажмите кнопку «Редактировать» в левом нижнем углу. Внесите нужные изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

Счет-фактура № 13 от 30.06.2016 с ООО "КОМПАНИЯ "ДАНКО" ИИН: 1101080974

Расширение по НДС/Стимости

ИИН продавца	ИИН покупателя	Дата
1101080974	1101010001	30.06.2016
1101010001		

Квартал: 3 квартал 2016

Номер счета-фактуры: 13

Дата счета-фактуры: 30.06.2016

Дата принятия на учет: 21.09.2016

Код вида операции: 01

Сумма покупок: 17 025.00 Р

Сумма НДС: 0.00 Р

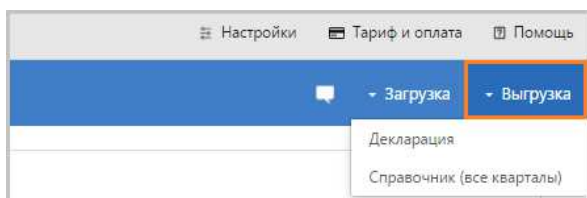
Показать все поля счета-фактуры

Нет комментариев и документов

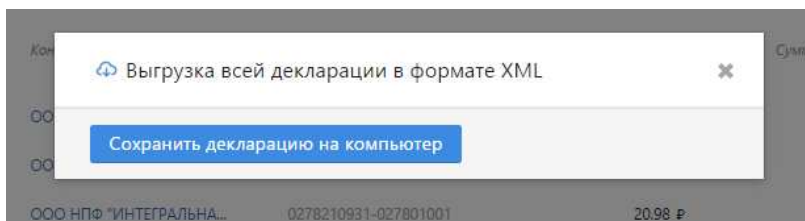
Введите комментарий...

Редактировать У меня версия Отправить Прикрепить документ

Чтобы выгрузить отредактированные книги из НДС+, нажмите кнопку «Выгрузка» > «Декларация».

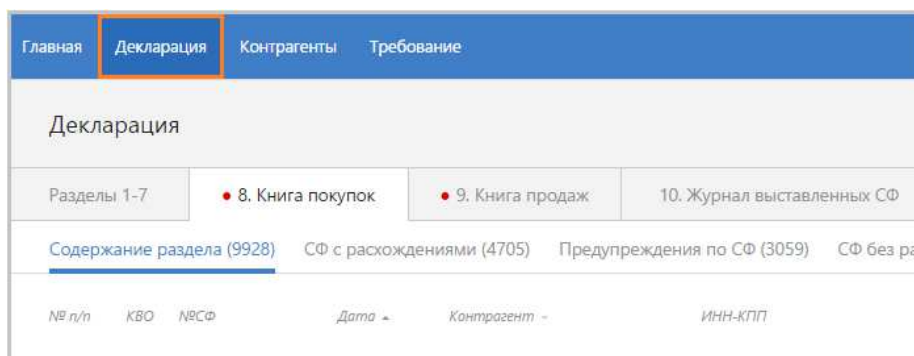


В открывшемся окне нажмите «Сохранить декларацию на компьютер». Выгруженные книги можно загрузить в Контур.Экстерн для отправки в ФНС.

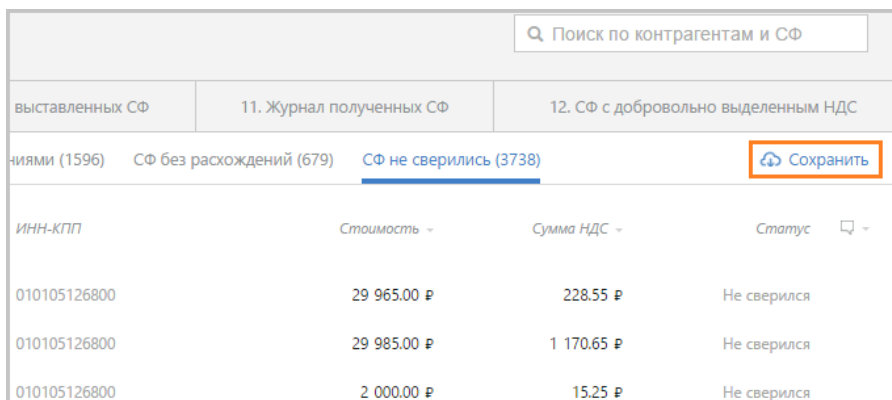


Переключение между разделами

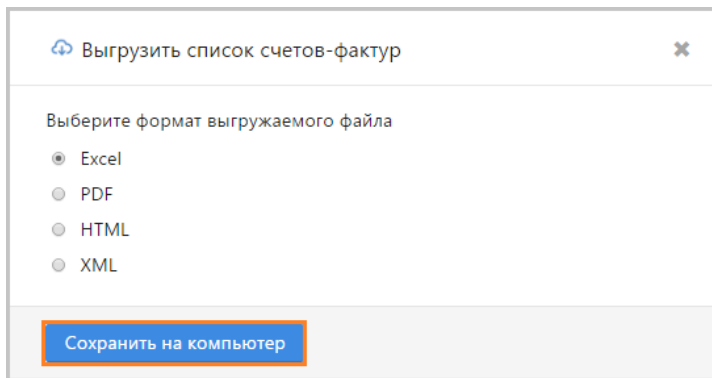
Для переключения между разделами используйте верхнее меню в пункте «Декларация». Красные точки означают, что данные указанного раздела загружены в сервис. Отсутствие красных точек означает отсутствие данных в сервисе.



Любой список по любому загруженному разделу можно выгрузить из сервиса. Для этого на нужном разделе нажмите на кнопку «Сохранить».

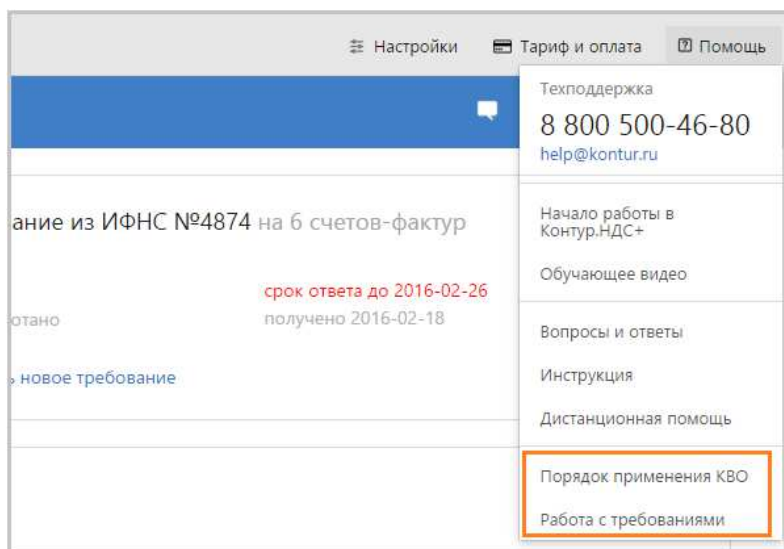


Укажите формат выгружаемого файла и нажмите «Сохранить на компьютер».



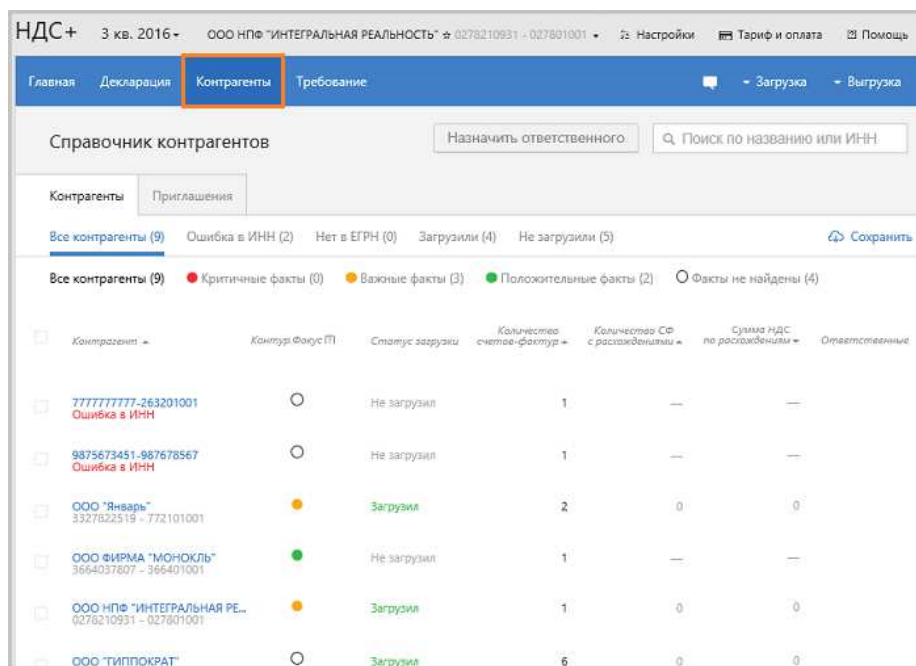
Если вместе с книгами и журналами в сервис загрузить и декларацию НДС, то данные из нее отобразятся в разделе 1-7. Данные из декларации (разделы 1-7) доступны только для просмотра, их невозможно отредактировать. Допускается загрузка xml-файлов деклараций НДС в формате, утвержденном приказом ФНС от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@.

В разделе «Помощь» собраны рекомендации экспертов СКБ Контур в пособии «Порядок применения КВО». Кроме того, есть пособие, призванное помочь в работе с требованиями. Пособия помогут, если у вас возникнут вопросы по методологии, например, вопросы, связанные с заполнением кодов вида операции для книг и журналов счетов-фактур.



Контрагенты

Список всех контрагентов, сделки с которыми отражены в документах, загруженных в сервис в выбранном квартале, находится на вкладке «Контрагенты».

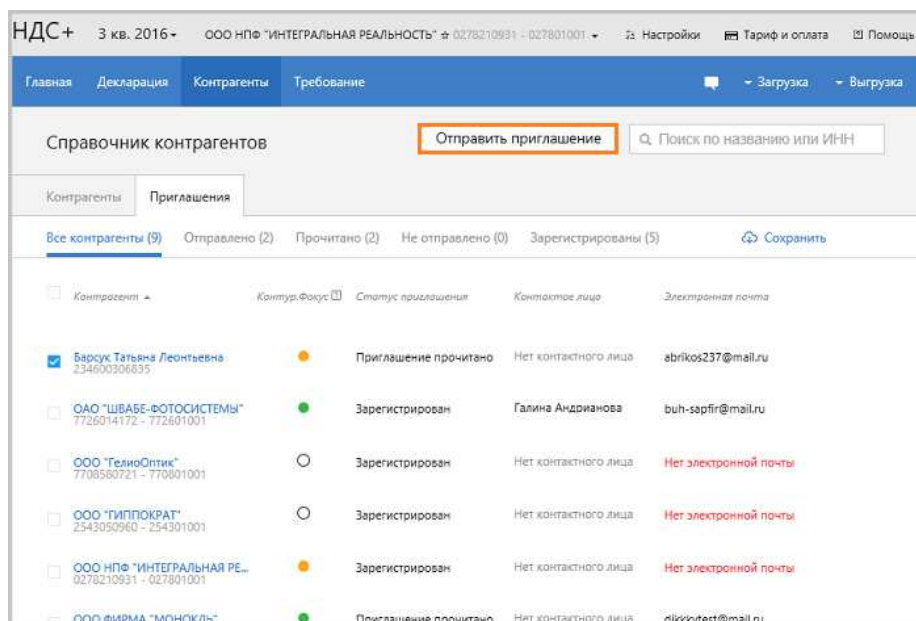


С помощью кнопки «Загрузка» > «Справочник» можно загрузить заранее подготовленный список контрагентов в формате Excel. Если в загруженном файле будут указаны e-mail адреса контрагентов, то на них автоматически отправится приглашение в сервис. Обязательными полями являются «ИНН» и «КПП». Поля «Наименование организации» и «ФИО контактного лица» являются необязательными.

Справочник необходимо подготовить по следующему образцу:

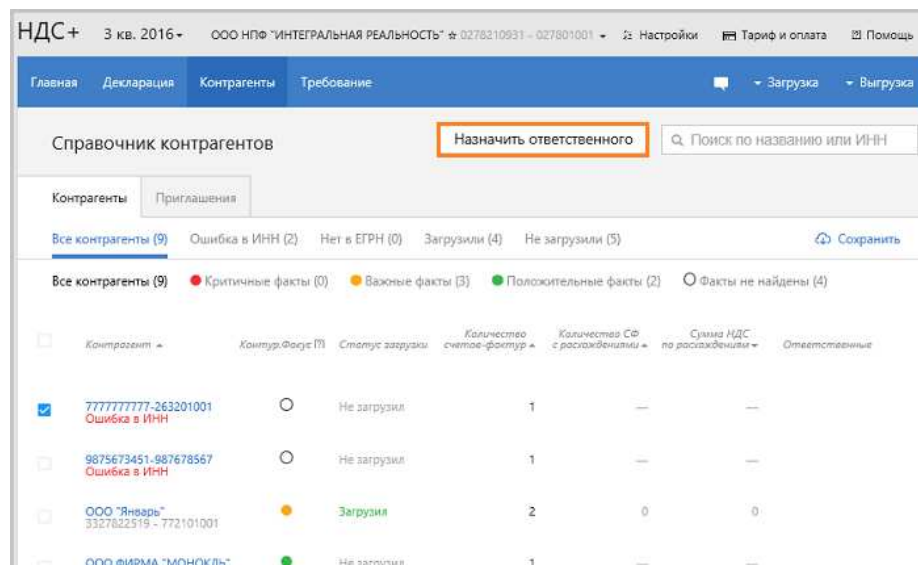
	A	B	C	D	E
1	Наименование организации	ИНН	КПП	E-mail адрес	ФИО контактного лица
2					
3					
4					

Чтобы вручную отправить приглашение для сверки, перейдите в раздел «Приглашения». Нажмите на строку с контрагентом (но не на название) - откроется карточка. В ней можно сменить электронный адрес (в пункте приглашение). Далее выделите галками требуемых контрагентов и нажмите на кнопку «Отправить приглашения», расположенную в верхней части страницы.

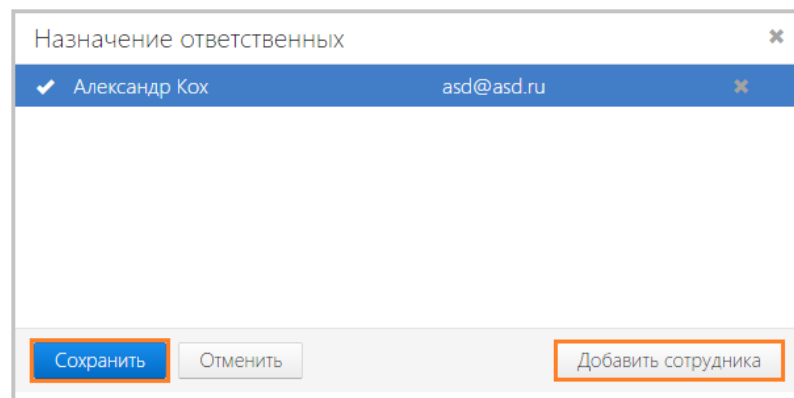


Если по какой-либо причине контрагент не получил приглашение, то отправьте приглашение повторно по кнопке «Отправить приглашение».

В списке контрагентов есть возможность назначить сотрудников, ответственных за сверку с конкретными контрагентами. Дополнительные рабочие места (возможность добавления ответственных сотрудников) приобретаются отдельно. Чтобы назначить ответственных, выделите одного или более контрагентов и нажмите кнопку «Назначить ответственного».



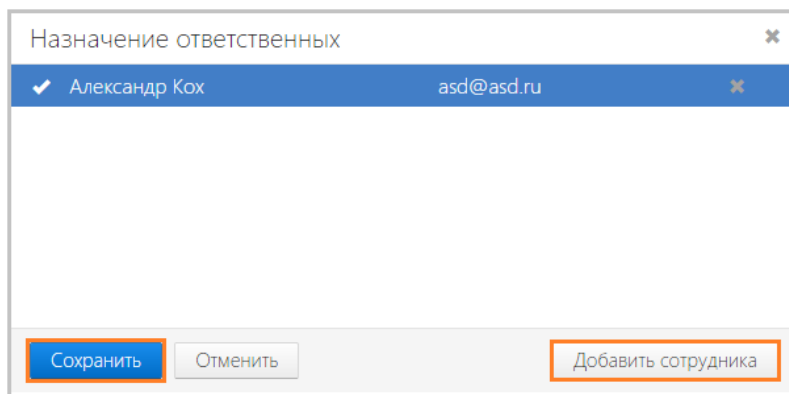
В появившемся окне укажите ответственного сотрудника из списка, либо добавьте нового с помощью кнопки «Добавить сотрудника». При добавлении сотрудника укажите его имя и фамилию, а также адрес электронной почты. На указанный адрес поступит письмо, которое уведомит сотрудника о назначении его ответственным за сверки с определенными контрагентами.



Кроме того, вы можете назначить ответственного сотрудника за сверку с целой организацией. Для этого перейдите к списку организаций, кликнув по названию текущей организации вверху страницы. Кликните по ссылке «Нет ответственных» под нужной организацией (или на ссылку с ФИО текущего ответственного лица).

Организация и ответственные сотрудники	Контрагенты с ошибками
ООО "ГИППОКРАТ" ИНН: 2543050960 КПП: 254301222 Нет ответственных	0
ООО НПФ "ИНТЕГРАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ" Нет ответственных	6
ООО "ДАЛЬНИЙ ПУТЬ" Нет ответственных	0

Укажите ответственного сотрудника из списка или добавьте нового.



Назначение ответственных

✓ Александр Кох asd@asd.ru

Сохранить Отменить Добавить сотрудника

После нажатия на кнопку «Добавить сотрудника» появится форма, укажите в ней имя, фамилию сотрудника и адрес его электронной почты. После назначения ответственного сотрудника, нажмите «Сохранить». Ответственный сотрудник сможет работать в сервисе, входить по электронной почте, которая была для него указана. При входе он сможет видеть только те организации, за которые его назначили ответственным.

В справочнике контрагентов содержится цветовой индикатор напротив каждого контрагента. При нажатии на него появляется краткая карточка компании из сервиса Контур.Фокус.

Цветовой индикатор обозначает степень благонадежности компании:

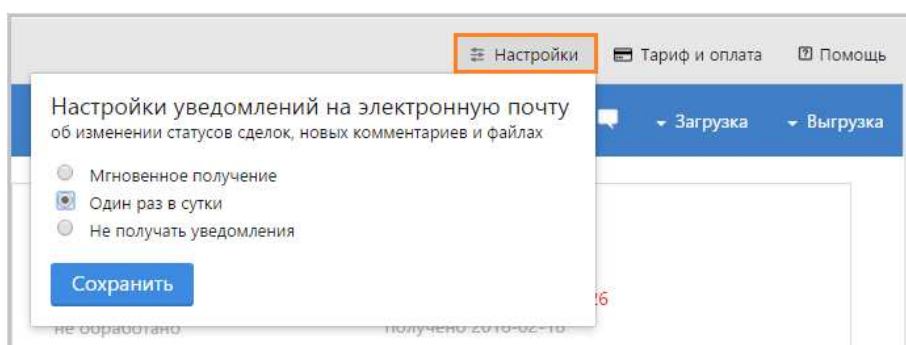
- Зеленый (положительные факты) — ни одного подозрительного факта о компании не было обнаружено;
- Оранжевый (важные факты) — о компании обнаружены подозрительные факты;
- Красный (критичные факты) — компания ликвидирована или в стадии ликвидации.

Также в карточке компании указывается статистика сделок с данным контрагентом, статус загрузки документов, информация о контактных лицах, приглашениях и ответственных за сверку с выбранной организацией.

При нажатии на название компании в списке, появляются счета-фактуры с этим контрагентом в выбранном периоде.

Настройка уведомлений

Чтобы настроить уведомления на электронную почту, откройте пункт «Настройки» и выберите один из вариантов. Нажмите «Сохранить».



Настройки уведомлений на электронную почту
об изменении статусов сделок, новых комментариев и файлов

Мгновенное получение

Один раз в сутки

Не получать уведомления

Сохранить

Уведомления будут поступать каждый раз, когда контрагенты будут загружать новые документы, добавлять новые комментарии, когда статус документов будет меняться.